

УДРУЖЕЊЕ СТРУЧНИХ РАДНИКА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

П Р А В И Л Н И К
О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Београд, септембар 2022.године

На основу члана 19. и члана 37. Статута Удружења стручних радника социјалне заштите Републике Србије (у даљем тексту:Статут), Скупштина Удружења стручних радника социјалне заштите Србије, дана 15.11.2022.г., доноси:

П Р А В И Л Н И К

О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ УДРУЖЕЊА

СТРУЧНИХ РАДНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о материјално-финансијском пословању дефинише финансијско пословање Удружења.

За извршење својих програмских задатака Удружења у складу са чланом 36.Статута обезбеђује средства из следећих извора:

1. од чланарине чланова – појединаца
2. од чланских улога колективних и придружених чланова
3. од средстава из Буџета РС
4. од средстава Лутрије на основу Закона о играма на срећу
5. од сопствене издавачке делатности
6. од сопствених прихода реализацијом одређених акција, допунских делатности, услуга трећим лицима, наплатом котизације
7. од прихода остварених извршењем појединих уговорних обавеза (израда елабората, организовање стручних састанака, усавршавање стручних кадрова, експертиза и учешће у изради прописа и друго)
8. од прихода од пројеката
9. од добровољних прихода, поклона, легата и завештања, као и наслеђа
10. од камата на уложена средства код банке
11. из других легалних и на закону заснованих извора

Члан 2.

Финансијско пословање Удружења се обавља искључиво преко текућег рачуна број: 205-20184-64 који се води код Комерцијалне банке А.Д.Београд. Удружење може имати и друге рачуне као и подрачуне јединственог рачуна за потребе одређених пројеката.

Финансијко пословање се води у складу са Статутом и прописима који регулишу ову област.

Члан 3.

Удружење води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са законом, Статутом и другим општим актима. У правно-финансијском промету са трећим лицима, Удружење наступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе у правно-финансијском промету, Удружење одговара целокупном имовином којом располаже, без ограничења.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има дужност финансијског налогодавца.

ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 4.

У имовину Удружења спадају:

- финансијска средства остварена у складу са чланом 1.овог Правилника
- остала средства остварена из донација, пројеката и слично
- основна средства и ситан инвентар

Члан 5.

Имовином из члана 4.овог Правилника управља Управни одбор Удружења, у складу са законом, Статутом и другим прописима и општим актима.

Члан 6.

На предлог Надзорног одбора, Управни одбор разматра и усваја предлог извештаја о финансијском пословању Удружења и доставља их Скупштини Удружења на разматрање и усвајање.

Члан 7.

Одлуку о стицању или отуђењу имовине доноси Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу Надзорног одбора, у најбољем интересу Удружења.

Члан 8.

Удружење престаје са радом када чланови Удружења, односно њихови надлежни органи донесу одлуку о томе или у случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка рада Удружења, сва имовина и средства припадају Савезу друштава социјалних радника РС, а у општинама центрима за социјални рад.

ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Удружење представља и заступа у финансијском промету лице одређено Статутом, односно председник Управног одбора и има права и обавезе финансијског налогодавца. За време његове спречености те послове обавља лице које одреди Управни одбор.

Члан 10.

Сва документа материјално финансијског пословања одобрава и потписује Председник Управног одбора.

Исправно попуњен, обрачунат, одобрен и оверен документ је основа за исплату средстава са рачуна.

ЕВИДЕНЦИЈА И КЊИЖЕЊЕ

Члан 11.

Послови вођења књиговодства се поверавају овлашћеном књиговођи на основу закљученог уговора о обављању књиговодствених услуга. За достављање документације овлашћеном књиговођи задужен је секретар Удружења.

КОНТРОЛА ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

Члан 12.

По истеку обрачунског периода контролу финансијског извештаја (завршног рачуна) врши Надзорни одбор, даје мишљење, сачињава закључак и упућује га на разматрање и усвајање Управномо дбору и Скупштини Удружења.

Осим биланса стања, биланса успеха и других законом прописаних образаца, финансијски извештај – завршни рачун садржи и попис средстава и извора средстава, односно попис основних средстава, ситног инвентара, потраживања и обавеза.

Члан 13.

Поред редовне годишње контроле, Надзорни одбор може обавити и ванредну контролу у току обрачунског периода.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине Удружења, чиме престаје да важи Правилник о материјално-финанијском пословању број: 456-01/2015 од 18.06.2015.

Члан 15.

Правилник се објављује на сајту – интернет страници Удружења стручних радника социјалне заштите Србије.

Дана: 15.11.2022.

Број : 13/10

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Аднан Диздаревић

