



УДРУЖЕЊЕ СТРУЧНИХ РАДНИКА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Пречишћен текст

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА СТРУЧНИХ РАДНИКА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Београд, јун 2014. године

Број: 326/1-2014
09.06.2014.год.

На основу чл. 2, 12 и 78 Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 51/09), Скупштина удружења стручних радника социјалне заштите, на седници одржаној 09.06.2014. године, доноси пречишћени текст

СТАТУТА

УДРУЖЕЊА СТРУЧНИХ РАДНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Удружење је стручна, социјално-хуманитарна организација, заснована на слободи удруживања физичких и правних лица из јавног, приватног и невладиног сектора , основано ради остваривања и унапређења права и услуга у области социјалне заштите, социјалног рада и социјалне политике, поштујући и промовишући одговорност, отвореност, јавност и родну заступљеност у раду.

Члан 2.

Удружење има назив „УДРУЖЕЊЕ СТРУЧНИХ РАДНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Удружење) основано 04. новембра 1994. године у Аранђеловцу.

Члан 3.

Удружење се оснива на неодређено време, има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из позитивног законодавства и овог Статута.

Члан 4.

Удружење делује на територији Републике Србије.
Седиште Удружења је у Београду, улица Марије Бурсаћ бр.49.

Печат, штампил и лого

Члан 5.

Удружење има свој печат, штампил и лого.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм, са исписаним називом по ободу, на српском језику, ћирилицом: УДРУЖЕЊЕ СТРУЧНИХ РАДНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, а у пречнику круга БЕОГРАД.

Штампил је правоугаоног облика са натписом: УДРУЖЕЊЕ СТРУЧНИХ РАДНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, број _____ датум _____ Београд.

Лого је графички приказ Удружења састављен од четири везана шестоугла у облику слова „С“ и четири одвојена једнокрака троугла, два мања и два већа, унутар шестоуглова, изгледа пчелињег саћа слова „С“ стим да се на теменима и средином основице на троугловима налазе мањи попуњени кружићи који заједно са троугловима симболизују четири људске фигуре што чини породицу у пчелињем саћу.

Шестоуглови и труглови су светло наранџасте боје.

У правном саобраћају Лого се може користити у црно-белој боји.

Јавност рада Удружења-информисање, часописи и интернет

Члан 6.

Информисање

Рад Удружења је јаван, што подразумева отвореност за чланство, друге заинтересоване и ширу јавност. Информисаност се остварује сарадњом са медијима, преко гласила/часописа „Актуелности“ и интернет презентације.

Послови који представљају службену или пословну тајну или су од других органа означени као државна тајна (поверљиво, строго поверљиво или интерно), не могу се саопштавати на начин одређен у претходном ставу.

Члан 7.

Часописи и Интернет

Удружење издаје стручно часопис под називом „Актуелности“ на српском језику и штампа се ћирилицом.

Удружење може имати и друге часописе и публикације за потребе Удружења, а од интереса за социјалну заштиту.

Удружење има презентацију на интернету.

Члан 8.

У Удружењу се обезбеђује пуна равноправност, односно једнака права, обавезе и одговорности свих чланова, имајући у виду унутрашњу организацију рада и ниво организовања.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 9.

Циљеви и задаци:

1. разматра питања из области социјалне заштите и социјалног рада, и у границама својих могућности, доприноси развоју и унапређењу ових делатности.
2. упознаје своје чланове и јавност са мерама социјалне заштите, улогом, задацима и значајем појединачних служби, органа и установа социјалне заштите.
3. развија и унапређује методе социјалног и другог стручног рада.
4. разматра питања која су од посебног интереса за стручне раднике у социјалној заштити, њихов материјални положај и статус у целини.
5. разматра питања у области система образовања и стручног усавршавања свих профила стручних радника запослених у социјалној заштити, даје иницијативе и предлоге у циљу доградње и осавремењивања система образовања, стручног оспособљавања и напредовања у струци свих професија.
6. доприноси даљој афирмацији професионалног социјалног рада.
7. успоставља, развија и унапређује добровољни рад у социјалној заштити.
8. негује, развија и унапређује професионалну етику и одговорност стручних радника, а у складу са одредбама Кодекса професионалне етике сваке професије.
9. учествује у припреми разматрању докумената од значаја за друштвено-економски положај и социјалну сигурност грађана и даје свој стручни допринос њиховом конципирању и уређивању а посебно практичној примени и њиховој афирмацији у пракси.
10. сарађује на питањима од заједничког интереса са другим социјално-хуманитарним, стручним и сродним организацијама, друштвима, удружењима,

државним органима, предузећима, истраживачким и научним организацијама, службама и стручњацима у области социјалне заштите.

11. организује саборе, конференције, саветовања, семинаре, трибине, студијска путовања и друге видове стручног усавршавања.

12. формира сталне Активе стручњака и повремене комисије, радне групе и слично, ради припреме и разматрања конкретних или појединачних питања од значаја за унапређење теорије и праксе социјалне заштите и социјалног рада.

13. самостално или у сарадњи, односно са другим друштвима и одговарајућим институцијама, издаје стручни часопис и друге публикације из области социјалне породично-правне заштите.

14. организује сарадњу и размену искустава у раду са сродним удружењима, социјално-хуманитарним и сличним организацијама на нивоу Републике Србије и на плану међународне сарадње.

15. установљава и додељује одговарајуће признање – награде појединцима, удружењима или установама, за допринос развоју и унапређењу социјалне заштите у Републици Србији и предлаже чланове Удружења за већ постојеће републичке или општинске награде или признања.

16. предузима и друге мере и активности које су од интереса за успешније, ефикасније и квалитетнији рад Удружења.

17. ради и друге послове који доприносе унапређењу стручне праксе у области социјалне и породично - правне заштите.

18. Сарадња са надлежним министарствима, а нарочито Министарством рада и социјалне политике, удружењима и другим субјектима из јавног, приватног и невладиног сектора на свим нивоима (локални, окружни и републички) ради развоја социјално иновативних и комплементарних-сродних делатности у социјалној заштити.

19. Подстиче развој добровољног рада у социјалној заштити

20. Обавља издавачку делатност (билтени, стручни часописи и сл.)

21. Подстиче и негује сарадњу између чланова Удружења стручним окупљањима и преко Актива стручних радника и сарађује са другим удружењима из ове области и других области у интересу социјалне заштите.

22. Награђује и предлаже другима награђивање појединаца и установа из система социјалне заштите за постигнуте резултате.

Делатност Удружења

Члан 10

94.12.

Делатност Удружења обухвата активан рад стручњака у социјалној заштити (социјални радници, правници, психолози, педагози и др.) и других занимања из јавног, приватног и невладиног сектора и учешће Актива стручњака ради развијања и унапређења социјалног и другог стручног рада у функцији остваривања заштите појединаца и породица и остваривања делатности социјалне заштите садржане у шифри 88.99 и друге делатности дефинисане овим Статутом.

III ЧЛАНСТВО

Члан 11.

Чланство у Удружењу може бити:

- А) редовно;**
- Б) помажуће;**
- Ц) почасно.**

Редовни чланови Удружења су:

- Установе социјалне заштите- као колективни чланови,
- Појединци и удружења (организације) из јавног, приватног и невладиног сектора који се у оквиру своје делатности-струке баве социјално и продично-правном заштитом(придружени чланови);

Помажући чланови удружења су:

- Правна и физичка лица која новчаним прилозима, личним ангажовањима, поколоном или завештањем имовине или на други начин помажу у остваривању циљева и задатака Удружења.

Помажући члан има право да буде информисан о активностима удружења и да даје предлоге и мишљења органима Удружења.

Почасни чланови Удружења су:

- Лица која су дала изузетно значајан допринос развоју социјалне и породично – правне заштите, на теоријском и практичном плану, као и деловању овог удружења.

Члан 12

О примљеним поколонима и прилозима води се евиденција у Удружењу и сваком поклонодавцу издаје се потврда о поклону.

Посебним правилником регулисаће се обележавање захвалности помажућим члановима, редовним члановима и почасним члановима, давањем Повеља, Признања, Захвалница за изузетне заслуге у остваривању циљева Удружења.

Члан 13.

За редовне, помажуће и почасне чланове овог Удружења води се посебан регистар.

Члан 14.

Права и обавезе редовног члана Удружења су да:

- активно учествује у раду Удружења, сходно нивоу организовања и унутрашњој организацији;
- бира и буде биран у органе и радна тела Удружења;
- редовно плаћа чланарину, односно чланске улоге, у висини коју утврди надлежни орган Удружења;
- подноси предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и радних тела Удружења;
- присуствује седницама органа и радних тела Удружења;
- користи одговарајуће видове струћног усавршавања које Удружење организује;
- извршава предузете обавезе у Удружењу;
- буде информисан о финансијском пословању Удружења;
- строго поштује норме Кодекса професионалне етике своје професије;
- доприноси афирмацији професионалног стручног рада у области у којој делује.

IV ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Органи Удружења су:

- 1) Сабор;**
- 2) Скупштина;**
- 3) Управни одбор;**
- 4) Надзорни одбор.**

Сабор

Члан 16

Сабор сачињавају овлашћени представници установа социјалне заштите, помажући и почасни чланови Удружења, појединци и представници организација-удружења из јавног, приватног и невладиног сектора.

По правилу, Сабор се састаје сваке четврте године.

Сабор бира Скупштину водећи рачуна о заступљености пружалаца услуга из система социјалне заштите и заступљености свих струка (социјални радници, правници, психолози, педагози, дефектолози...) као и водећи рачуна о родној заступљености.

Скупштина Удружења

Члан 17.

Скупштина је највиши орган Удружења, између два Сабора.

Скупштина се састоји од 100 (сто) чланова и бира се на период од 4 (четири) године и чине је избрани представници правних лица и појединци.

У раду Скупштине учествују и одлучују само чланови Скупштине.

Скупштини могу присуствовати и друга лица по позиву: донатори, помажући чланови, почасни, сарадници и други.

Рад Скупштине ближе се уређује Пословником о раду.

Члан 18.

Чланови Скупштине стичу права и дужности чланова Скупштине Удружења даном верификације њихових мандата.

Скупштина верификује мандате изабраних чланова на основу извештаја Верификационе комисије.

Члан 19.

На почетку седнице Скупштине председавајући предлаже састав Верификационе комисије и обавезно Кандидационе комисије када је Изборна Скупштина.

Верификациона и Кандидациона комисија имају по 3 члана.
Рад комисија регулише се Пословником о раду Скупштине.

Члан 20.

Скупштина:

- усваја Пословник о раду Скупштине;
- усваја Статут Удружења и одлучује о његовим изменама или допунама;
- усваја Програм и План рада Удружења;
- усваја финансијски план и усваја завршни рачун Удружења;
- бира председника Скупштине, *заменика председника Скупштине*, чланове Управног одбора, чланове - Надзорног одбора и секретара Скупштине;
- разматра извештаје о раду органа и тела које образује;
- даје тумачење одредби Статута и других општих аката које је она донела;
- одлучује о удруживању у друге организације;
- одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- обавља и друге послове од значаја за програмске задатке и садржину рада Удружења.

Члан 21.

Седница Скупштине одржава се по потреби, а најмање једном годишње. Могу је сазвати председник по својој иницијативи, на захтев Управног одбора или на захтев Надзорног одбора.

Скупштине Удружења могу бити редовне и ванредне.

Редовне се одржавају најмање једном годишње, а ванредне по потреби.

Начин рада Скупштине уређује се Пословником о раду.

Члан 22.

Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова.

Скупштина доноси Одлуке, Препоруке и Закључке, већином гласова присутних чланова, *на самој седници или изузетно и путем телефонске, односно електронске седнице, што ће ближе бити дефинисано Пословником о раду Скупштине.*

Одлуком се одлучује о доношењу-изменама Статута и других општих аката, избору председника и **заменика председника** Скупштине, секретара, Управног одбора, Надзорног одбора и о другим пословима из делокруга рада Скупштине.

Препоруком се одлучује о ставу Скупштине по одређеном питању.

Закључком се одлучује о свим осталим случајевима.

Гласање на Скупштини је јавно, уколико Скупштина не одлучи да то буде тајно.

Председник и заменик председника Скупштине

Члан 23.

Председник

1. представља Удружење;
2. сазива седнице Скупштине, предлаже дневни ред за ту седницу и председава истом;
3. потписује одлуке и друге акте које је донела Скупштина;
4. извршава одлуке Скупштине;
5. учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
6. обавља и друге послове одржане овим Статутом и другим актима Удружења;

Председника и заменик председника бира Скупштина, на период од 4 (четири) године, а на предлог Кандидационе комисије.

Председник и заменик председника за свој рад одговарају Скупштини.

Члан 24

Председника Удружења у одсутности замењује заменик председника.

Уколико су објективно спречени председник и заменик председника да председавају Скупштини, њоме председава члан кога за то одреди Скупштина

Ако председник Скупштине буде разрешен дужности пре истека мандата, замењује га заменик председника до избора новог председника.

Секретар Удружења

Члан 25

Скупштина именује секретара на мандатни период од четири године, а на предлог Кандидационе комисије када је изборна Скупштина, а Управног одбора у осталим ситуацијама (оставка, разрешење, лични захтев, смена..

Члан 26

Секретар:

- учествује у раду за припремање седница Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и присуствује седницама истих;
- заступа Удружење у имовинско – правним односима;
- непосредно руководи стручном службом Удружења, односно обезбеђује вршење општих послова ако се повере неком другом правном или физичком лицу;
- у договору са председницима тела Скупштине и председником Скупштине припрема седнице и за њих одговарајући материјал;
- стара се о спровођењу програма, односно одлука Скупштине, Управног одбора и других радних тела Скупштине;
- организује и води текуће послове Удружења, у складу са Програмом рада, Статутом и Пословником;
- стара се о информисању јавности о раду и активностима Удружења;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана удружења;

Секретар ову функцију може обављати и професионално, уколико тако одлучи Скупштина на предлог Управног одбора.

Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор је колегијални орган Удружења који броји 15 (петнаест) чланова, а које бира Скупштина, на предлог Кандидационе Комисије.

Управни одбор на првој конститутивној седници бира председника и заменика председника.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини.

Члан 28

Управни одбор:

- разматра значајна питања за рад Удружења;
- извршава одлуке, препоруке и закључке Скупштине;

- *утврђује предлог годишњег финансијског плана Удружења и предлаже Скупштини на усвајање;*

- утврђује предлог опшних аката;

- утврђује предлог годишњег програма рада и извештаја о раду Удружења, предлог финансијског плана Удружења и завршног рачуна Удружења;

- обезбеђује сарадњу са одговарајућим органима, организацијама и установама конвергентних области;

- организује стручне скупове и састанке и иницира рад Актива стручњака;

- утврђује ставове и мишљења Удружења у појединим законским прописима и развојним плановима;

- именује Уредника стручног часописа и других публикација које покреће Удружење, *самостално или у сарадњи са суиздавачем;*

- прати и анализира рад појединих радних тела Удружења (актива, комисија и сл.);

- утврђује висину годишње чланарине и цене публикације Удружења;

- одлучује о висини дневница за службена путовања и утрошку средстава;

- Утврђује накнаду за рад Секретара;

- прати и оцењује рад стручне службе Удружења и одлучује о правима или споровима из области радних односа (висина личног дохотка и право на друге накнаде, годишњи одмор и слично);

- покреће иницијативу за решавање актуелних питања статуса стручних радника у социјалној заштити и даје предлоге за побољшавање њиховог положаја;

- иницира и организује разне видове стручног усавршавања, специјализације и напредовања у служби;

- формира повремена или стална радна тела за одређена актуелна питања од значаја за извршавање основних циљева или задатака Удружења.

Члан 29.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у два месеца.

Седницу Управног одбора сазива председник по својој иницијативи, на захтев 1/3 чланова Управног одбора, на захтев председника Скупштине, секретара или Надзорног одбора.

Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор је самостални орган Удружења.

Надзорни одбор Удружења броји 5 (пет) чланова, које бира Скупштина из свог састава, с тим да не могу бити бирани у неко друго радно тело Скупштине (ни председништво).

Надзорни одбор бира председника и заменика председника из реда својих чланова.

Мандат чланова Надзорног одбора председника Надзорног одбора је 4 (четири) године.

Члан 31.

Надзорни одбор Удружења обавља следеће послове:

- предлаже усвајање финансијског и материјалног пословања Удружења и подноси извештај о финансијском пословању Удружења кога разматра Управни одбор као и Скупштина Удружења;
- врши увид у рад и пословање стручне службе Удружења;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 32.

Надзорни одбор Удружења има право увида у документацију финансијског, материјалног и административног пословања Удружења.

V О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ УДРУЖЕЊА

Члан 33.

Удружење делује као јединствена организација на нивоу Републике када су у питању глобални циљеви и задаци Удружења.

Члан 34.

Ради специфичних циљева и питања од интереса за одређене професије или установе, у оквиру Удружења формирају се посебни Активи одговарајућих стручњака установа социјалне заштите.

О броју, врсти и седишту Актива стручњака, одлучује Управни одбор.

Члан 35.

Активи стручњака су дужни да се конституишу у року до 30 дана од дана донете одлуке и да донесу своје годишње програме рада.

О финансирању програма рада сваког Актива одлучује Скупштина на предлог Управног одбора.

Активи, уз сагласност Управног одбора, могу организовати одређене активности из области социјалног рада, социјалне заштите и породично – правне заштите и мимо утврђеног програма ако за то обезбеде потребна средства.

Активи су дужни да Управном одбору Удружења подносе годишњи извештај о свом раду.

Члан 36.

Актив бира Председника, *заменика Председника* и Секретара који организује рад Актива.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 37.

За извршење својих програмских задатака Удружење може обезбеђивати средства из следећих извора:

1. од чланарине чланова – појединаца;
2. од чланских улога колективних и придружених чланова;
3. од средстава из Буџета Републике;
4. од средстава Лутрије по основу Закона о играма на срећу;
5. од сопствене издавачке делатности;

6. од сопствених прихода реализацијом одређених акција, допунских делатности, услуга трећим лицима, наплатом котизације;
7. од прихода остварених извршењем појединих уговорних обавеза (израда елабората, организовање стручних састанака, усавршавање стручних кадрова, експертиза и учешћа у изради прописа и друго);
8. од добровољних прилога, поклона, легата и завештања као и наслеђа;
9. од камата на уложена средства код банке;
10. из других легалних и на закону заснованих извора.

Члан 38.

Финансијско – материјално пословање Удружења обавља се у складу са важећим прописима и општим актима Удружења.

VII СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 39.

За обављање финансијских, административно – техничких и других послова Удружења формира се стручна служба Удружења којом руководи секретар Удружења.

Број и састав радника у стручној служби утврђује Управни одбор на предлог секретара Удружења.

Члан 40.

За обављање послова из делокруга стручне службе Удружења, када она није у стању да обави одређене послове, ангажује се уз накнаду, на основу одлуке Управног одбора, одговарајуће лице или Агенција.

Члан 41.

Висину зараде секретара и радника у стручној служби одређује Управни одбор својом одлуком.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Чланство у Удружењу престаје:

- **неплаћањем чланарине дуже од 1 (једне) године;**
- **изостанком са две седнице Скупштине између два Сабора;**
- **искључењем и**
- **смрћу члана Удружења.**

Члановима Управних и Надзорних одбора мандат престаје, аутоматски уколико неоправдано изостану са најмање три састанка или поднесу оставке.

Замена члана Скупштине, коме престаје мандат по било ком основу у Скупштини, врши се тако што Председник Управног одбора или други члан Управног одбора, одређен од стране Управног одбора, обавља потребне консултације са базом (чланови Удружења) и обавештава Управни одбор о консултацијама.

Управни одбор, након тога доставља предлог за члана Скупштине, Скупштини на одлучивање.

У ситуацијама из претходног става Управни и Надзорни одбор се попуњавају, **на предлог Управног одбора** новим члановима, а верификација њихових мандата обавља се на наредној седници Скупштине.

Члан 43.

Искључење из чланства се може изрећи због теже повреде Статута, због грубог занемаривања преузтих обавеза у Удружењу, или због понашања које није у складу са захтевима професионалне етике.

Одлуку о искључењу из Удружења доноси Управни одбор.

Жалба на одлуку о искључењу може се поднети Скупштини Удружења.

Члан 44.

Удружење престаје са радом када чланови Удружења, односно њихови надлежни органи донесу одлуку о томе, или у случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада Удружења, сва имовина и средства припадају Савезу друштава социјалних радника Републике Србије, а у општинама центрима за социјални рад.

Члан 45.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања-истицања на огласној табли Удружења, или на сајту Удружења.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Статута престаје примена Статута Удружења стручних радника социјалне заштите Републике Србије број 01-1/2011 од 24.03.2011.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА

Број: 326/1-2014
09.06.2014. год.

Момчић Борнић

