

5.март.2018.

**Састанак представника установа социјалне заштите и представника Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у погледу израде и достављања Правилника о организацији и систематизацији послова, у Центру за заштиту одојчади, деце и омладине, ул. Звечанска бр. 7, Београд, са почетком у 12:00 часова.**

Састанку су присуствовали: Весна Миросављевић, Љиљана Ђуретић из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Зоран Милачић директор Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Стефан Јевтић правник Центра за заштиту одојчади, деце и омладине, Ђорђе Јанковић из Дома за душевно оболела лица „1 октобар“ Стари Лец, Братислав Вуковић из Геронтолошког центра Панчево, Милица Ђорђевић из Геронтолошког центра Београд, Раде Врашња из Геронтолошког центра Вршац, Мирјана Благојевић и Јелена Миловановић из Геронтолошког центра Крагујевац, Гордана Николић из Завода за васпитање деце и омладине, Анита Јенча из Центра за породични смештај и усвојење Београд, Горан Ласковић из Дома за одрасла инвалидна лица, Марија Урошевић из „Прихватилишта за одрасла и стара лица“, Игор Стојковић директор Дома за децу и омладину „Душко Радовић“, Виолета Стевановић из Дома за децу и омладину „Душко Радовић“, Игор Мандић из Дома за децу „Колевка“, Милош Кукуљ из Дома „Мика Антић“, Зора Стојанова из Дома за смештај старих лица Смедерево и Драгана Милошевић из Геронтолошког центра „Јеленац“.

Директор Центра за заштиту одојчади, деце и омладине Зоран Милачић пожелео је присутнима добродошлицу и истакао значај овог састанка и уопште Правилника о систематизацији на унутрашњу организацију рада установа социјалне заштите. Такође, истакао је да сви Статути установа нису добили сагласност Министарства, али је сад прилика, иако није лако имајући у виду тренутно стање радних места у установама социјалне заштите, да се донесу и ускладе Правилници о систематизацији. С обзиром на то да се установе разликују и да сваку од њих прате одређене специфичности, потребно ја дати одговоре на конкретна питања.

Весна Миросављевић истакла је да се као члан комисије и радне групе за израду Каталога радних места и Закона о платама трудила да се узму у обзир специфичности рада у социјалној заштити и да је подносила предлоге који су се тicali адекватнијег дефинисања радних места и вредновања послова. Такође, навела је да је Министарство послало Упутство за израду правилника, које је само по себи детаљно. Питања у вези свега тога постоје и на њих је наравно, потребно одговорити.

На основу постављених питања од стране представника установа социјалне заштите и датих одговора на иста, донети су следећи закључци:

- Свако радно место по називу мора да се поклапа са називима из Каталога радних места.

- За руководећа радна места у називима може да се стави додатак (назив из Каталога .....), ради додатног прецизирања тог радног места.
- Систематизација не може прелазити утврђени максимални број запослених из 2017. Године.
- Решење Министарства, иако је донето раније, мора се све време имати у виду и при изради Правилника потребно је држати се истог.
- Систематизација не подразумева пријем нових лица, већ се морају узети у обзир процес рационализације и средства која се обезбеђују за финансирање радних места. Одлука о максималном броју представља основ рационализације, а да би се вршило попуњавање радних места, потребно је добити сагласност Комисије Владе Републике Србије.
- Одлукама локалних самоуправа утврђен је број запослених на местима која финансира локална самоуправа на пружању одређених услуга, те је потребно доставити и тим локалним самоуправама Правилник на сагласност, док се Министарству поред Правилника достављају и поменуте Одлуке локалних самоуправа.
- Број запослених на пружању услуга које финансира локална самоуправа не улази у максималан број запослених.
- У максималан број запослених улазе запослени финансирани од стране Републичког завода за здравствено осигурање.
- Запослени који су финансирани из буџета Републике Србије не могу радити на пословима које финансира локална самоуправа. Уколико локална самоуправа не финансира неку услугу, а она се врши за локалну самоуправу, радом запослених који своје зараде добијају из буџета, потребно је обратити се локалној самоуправи и уколико се за наведену услугу не добију средства, потребно је обуставити пружање исте.
- Сви запослени који немају одговарајућу стручну спрему предвиђену за стручне раднике, могу бити сврстани у стручне сараднике.
- Кроз шире тумачење могло би се рећи да професори поседују одређене педагошке способности и да могу радити на пословима који су адекватни сходно траженим условима.
- Спремачицама у посебним условима сматрају се оне које раде на местима у којим су смештене одрасле особе ометене у развоју и у домовима за децу 1 и 2 степена.
- За шефа рачуноводствa договорено је да може алтернативно да буде тражено 240 или 180 бодова, то јест алтернативно 180 бодова или средња школа.
- За вредновање основ више није стручна спрема, већ се само иста узима у обзир, док је за вредновање посла предвиђено више критеријума.

- Посао се вреднује према нижој стручној спреми, ако је стручна спрема предвиђена алтернативно, а ако је предвиђена под изузетно, посао се вреднује према оној стручној спреми коју лице поседује као запослени на том радном месту.
- Где год је у Каталогу предвиђена изузетно стручна спрема и она се уноси у Правилник.
- Кад је у питању радно место стручног радника на услугама смештаја, под њега се могу подвести одређена занимања у социјалној заштити, али је ипак изнет став да сва радна

места која су такође предвиђена Каталогом, буду предвиђена Правилником засебно (нпр. психолог, андрагог, педагог, социјални радник итд.).

- Социјални радник може конкурисати за директора установе, његово звање спада у област политичких наука. Знање страног језика као услов за посао директора цени се по слободном мишљењу Комисије.

- Потребно је унети и услове у погледу стручне спреме који су предвиђени Законом о социјалној заштити.

- Руководиоци радних јединица у оквиру установа социјалне заштите могу се ставити под назив радног места који је предвиђен за Руководиоца засебног објекта домског смештаја и прихватилишта.

- Кад је у питању координатор може се у називу радног места ставити базично радно место запосленог и поред тога нагласити у називу да је у питању координатор ( нпр. психолог- координатор), док се у опису радног места поред описа базичног посла ставља и опис посла координације.

- У називима радних места не могу се стављати радна места која нису призната, већ се уколико постоје додатни послови које лице обавља стављају у сам опис посла.

- За возаче, иако је у Каталогу наведено да је потребна само „В“ категорија, уколико потребе установе налажу другачије, може бити предвиђена условима и „С“ и „D“ категорија.

- Поред назива радног места не може да стоји да лице ради искључиво у ноћној смени.

- Кад је у питању помоћник куvara за њега је предвиђена средња стручна спрема, лица која имају основну стручну спрему сврставају се у сервирке, док се у њиховом опису посла може навести и опис послова помоћника куvara.

- Уколико у Уговору са Републичким заводом за здравствено осгурање стоји да се из њихових средстава финансирају главна сестра и одељенска сестра, поред назива виши медицински техничар може се назначити да се ради о главној сестри и одељенској сестри (нпр. виши медицински техничар- главна сестра).

- Сагласност Управног одбора установе на Правилник није потребна.

- Образложење уз Правилник није потребно достављати.

- Потребно је након добијања сагласности на Правилник донети нова Решења за запослене и извршити анексирање Уговора.

Састанак је завршен у 15:30 часова.

Саставио,

Стефан Јевтић, правник Центра за заштиту одојчади, деце и омладине